Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	02585060045
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO SCARL
Nome RPCT	MICHELE
Cognome RPCT	ODENATO
Qualifica RPCT	DIRETTORE TECNICO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	
Data inizio incarico di RPCT	16/03/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta *(Max 2000 caratteri)*
1	**CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)**	
1.A	**Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO** – Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Si ritiene di poter rilevare un soddisfacente livello di attuazione del PTPC in relazione alle attività svolte dal GAL nel corso del 2022, attraverso l'attuazione delle "Misure per la gestione del rischio" indicate nel PTPC. Durante il 2022, il GAL Valli Gesso Vermenagna Pesio scarl (insieme agli altri 13 GAL piemontesi e alla Regione Piemonte, con il coordinamento di Asso Piemonte Leader) è stato impegnato in un lavoro finalizzato all'omogenea definizione di quanto segue: a) procedure amministrative e regolamentari per l'attuazione degli interventi, b) Aggiornamento predisposizione regolamento interno e revisione /aggiornamento PTPCT c) Aggiornamento in tema di Regolamento 679/2016 sulla Privacy con nomina del DPO e relative valutazioni d'impatto e audit d) Partecipazione a tutti gli incontri tecnici e formativi organizzati dall'Autorità di Gestione, da Arpea e da Assopiemonte Leader; e) l'organizzazione della "Giornata della Trasparenza" 2022 Successivamente le attività principali hanno principalmente riguardato: - il completamento dell'istruttoria delle domande di pagamento trasmesse al Gal Valli Gesso Vermenagna Pesio scarl in merito al bando Mis 19.2. Op 6.4.1. e Op. 6.4.2. Bando Pubblico per investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra agricole per micro e piccole imprese non agricole – "Strumenti di adattamento e adeguamento dell'attività di impresa a nuovi scenari"- PSL GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO SCARL – CLLD LEADER - PSR 2014-2020; - il completamento dell'istruttoria delle domande di pagamento trasmesse al Gal Valli Gesso Vermenagna Pesio scarl in riferimento ai bandi: Mis 19.2. Op 7.5.2 "Bando Pubblico per il sostegno a investimenti per interventi puntuali di valenza locale relativi ad infrastrutture turistico ricreative ed informazione nell'ambito del CLLD Leader (tipologia 1)" PSL GAL VALLI GESSO VERMENAGNA PESIO SCARL – CLLD LEADER - PSR 2014-2020; - Stesura di nuovi bandi di finanziamento per gli anni di estensione del PSR 2014/2020 (2022) e relativa pubblicazione: Bando Pubblico multioperazione per la selezione di progetti integrati di filiera Op. 4.1.1. -Op. 4.2.1. e Op. 6.4.2. seconda emissione; Bando pubblico per aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali non agricole nelle zone rurali Op. 6.2.1.seconda pubblicazione; Bando Pubblico Op. 6.4.2. "Sostegno agli investimenti per la creazione e per lo sviluppo di attività extra agricole da parte di piccole e microimprese" dell'ambito "Turismo sostenibile" seconda emissione; Bando Pubblico Op. 6.4.2. "Sostegno agli investimenti per la creazione e per lo sviluppo di attività extra agricole da parte di piccole e microimprese" dell'ambito "Servizi per il miglioramento della qualità di vita dell'ambito" a favore delle piccole e micro imprese non agricole, seconda emissione; Bando Pubblico Op. 7.4.1 "Investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale, comprese le attività culturali e ricreative" dell'ambito "Servizi per il miglioramento della qualità della vita", rivolto agli Enti pubblici, seconda emissione. - Istruttoria delle relative domande di sostegno dei bandi sopra indicati; - L'animazione territoriale inerente i temi dei bandi sopra esposti. La suddetta premessa al fine di inquadrare la valutazione rispetto alle principali aree di rischio individuate nel PTPCT 2022/2024: A) CONCORSI E PROVE SELETTIVE PER L'ACQUISIZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE : nel corso del 2022 non sono stati attivati concorsi o prove selettive per l'assunzione di personale. Tutta la gestione amministrativa del personale (livelli, retribuzioni, TFR e ogni altro adempimento) è affidata ad apposito consulente del lavoro che garantisce l'applicazione della normativa di settore; B) CONTRATTI PUBBLICI (SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA MODALITA' DI SELEZIONE PRESCELTA AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE): nel corso del 2022 la scelta del contraente e, in generale, tutte le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria sono state svolte rispettando la normativa di riferimento e il regolamento interno del Gal Valli Gesso Vermenagna Pesio scarl;
1.B	**Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO** – Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Non si rilevano particolari aspetti critici nell'attuazione del PTPCT nel corso dell'anno 2022. Per migliorare ulteriormente l'attuazione sarà necessario implementare una maggior formazione al personale in modo da ottemperare alle modifiche legislative in materia.
1.C	**Ruolo del RPCT** – Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'RPCT ha provveduto a attuare il PTPCT in relazione alle misure di gestione del rischio in esso contenute, in particolare sulle modalità di affindamento degli incairchi di lavori, servizi e forniture, nelle modalità di nomina delle commissioni di valutazione e nell'istruttoria delle domande di sostegno e pagamento pervenute al Gal a seguito della pubblicazione di Bandi Pubblici di finanziamento (Programmazione Leader 2014/2020).
1.D	**Aspetti critici del ruolo del RPCT** – Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Non si rilevano aspetti critici del ruolo del RPCT se non quelli legati alla complessità della materia e della correlata normativa, articolata in una molteplicità di norme, disposizioni e linee guida il cui approfondimento e successiva attuazione richiederebbe l'impegno di una persona dedicata quasi a tempo pieno e dunque eccessivamente oneroso per un Ente come il GAL dotato di 2 dipendenti a tempo parziale e 1 co.co.co

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022.*

ID	Domanda	Risposta *(selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)*	Ulteriori Informazioni *(Max 2000 caratteri)*
2	**GESTIONE DEL RISCHIO**		
2.A	**Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (*domanda facoltativa)***	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	In relazione all'attività del Gal Borba effettuata nel corso del 2022 non sono state rilevate particolari criticità anche in relazione al ridotto numero effettivo di dipendenti del GAL e agli adempimenti previsti dall'attività del GAL
2.A.4	**Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento**		
2.B	**Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):**		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	**No**	
2.B.2	Contratti pubblici	**No**	
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	**No**	
2.B.6	Incarichi e Nomine	**No**	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	**No**	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	**No**	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	**Si**	

2.C	**Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto**		
2.E	**Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022***	Si, parzialmente	
2.F	**Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:**		
2.F.1	Contratti pubblici	**Si**	
2.F.2	Incarichi e nomine	**Si**	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	**No**	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	**No**	
2.G	**Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (*domanda facoltativa*)**	Sì (indicare con quali amministrazioni)	Il Modello base del PTPCT è stato redatto da Assopiemonte Leader (Associazione che riunisce 14 GAL piemontesi) con apposito incarico a Studio Legale
3	**MISURE SPECIFICHE**		
3.A	**Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali**	Sì,	Manuale ARPEA - Regolamento Interno GAL - Linee Guida PSR 2014/2020 Regione Piemonte
3.B.	**Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (*domanda facoltativa*)**		
4	**TRASPARENZA**		
4.A	**Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione *"Amministrazione trasparente o Società trasparente"***	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Disposizioni generali, Organizzazione, Personale, Bandi e Avvisi, contratti, provvedimenti, atti di concessione, Bilanci, altri contenuti
4.B	**Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "*Amministrazione trasparente o Società trasparente*", ha l'indicatore delle visite**	**No (indicare se non è presente il contatore delle visite)**	L'attuale sito istituzionale del GAL non è dotato di un contatore delle visite
4.C	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"**	No	
4.D	**Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"**	**No**	
4.E	**Indicare se è stato istituito il registro degli accessi**	**No**	Verrà istituito alla prima richiesta di accesso
4.F	**E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (*domanda facoltativa*)**		
4.G	**Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati**	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	A seconda degli adempimenti, si effettua un monitoraggio semestrale (bandi, avvisi, contratti, ecc.) o annuale (bilancio, indicatore dei pagamenti, tassi di assenza del personale)

4.H	**Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**	Positivo	Nel corso del 2022 sono stati adempiuti in misura sufficiente gli obblighi di trasparenza. Si è adottata maggiore celerità nell'aggiornamento del sito.
5	**FORMAZIONE DEL PERSONALE**		
5.A	**Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione**	Sì	
5.B	**Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione**		
5.E	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: (*domanda facoltativa*)**		
5.E.1	Etica ed integrità	**Si**	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	**Si**	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	**Si**	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	**Si**	
5.C	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:**		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	**Si**	Assopiemonte Leader mediante incarico a Studio Legale
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	**Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti**	Positivo	Sufficiente e specifica formazione per dipendenti di società partecipata (GAL nello specifico). Non era prevista la somministrazione di questionari ai partecipanti.
6	**ROTAZIONE DEL PERSONALE**		
6.A	**Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:**		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	2	2 dipendenti con CNNL Commercio di cui : 1 impiegato 1° livello PT 35 ore settimanali a tempo indeterminato con ruolo di RAF e 1 impiegato 3° livello PT 25 ore settimanali a tempo indeterminato con ruolo di Animatore e Resp. Controlli + 1 Co.Co.Co. con ruolo di Direttore Tecnico

6.B	**Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio**	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	Come misura alternativa, si adottano i seguenti principi, previsti nelle Direttive e nel Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni di ARPEA e applicati nella stesura dell'Organigramma/Mansionario del GAL: - - il "principio della separazione delle funzioni" in base al quale sono attribuiti a soggetti diversi i compiti di deliberare le decisioni, attuare le decisioni deliberate, effettuare le verifiche (ad esempio i funzionari che si occupano dell'istruttoria delle domande di sostegno devono essere diversi da coloro che intervengo nell'iter istruttorio di controllo e di liquidazione delle domande di pagamento); - - il "principio del duplice controllo" in base al quale ogni fase operativa viene svolta da un incaricato e supervisionata da un funzionario di grado superiore.
6.C	**Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (*domanda facoltativa*)**		
7	**INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013**		
7.A	**Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità**	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Il Gal Valli Gesso Vermenagna Pesio è in possesso delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai soggetti interessati (personale, membri del CdA). Nessuna violazione accertata
7.B	**Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013**	No	L'Ente non ha figure dirigenziali
8	**INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013**		
8.A	**Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità**	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	L'Ente non ha figure dirigenziali
9	**CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI**		
9.A	**Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi**	Sì	Richiesta autorizzazione (modulo) e relativo nullaosta
9.C	**Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati**	No	
10	**TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALA GLI ILLECITI *(WHISTLEBLOWING)***		
10.A	**Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione**	Sì	

10.B	**Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione**		
10.C	**Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione**		
10.D	**Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di *whistleblower***	No	
10.G	**Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (*domanda facoltativa*)**		
11	**CODICE DI COMPORTAMENTO**		
11.A	**Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)**	Sì	
11.B	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (*domanda facoltativa)***		
11.C	**Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione**	No	
12	**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI**		
12.B	**Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti**	No	
12.D	**Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):**		

12.D.1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319 quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite –art. 346-*bis* c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti –art. 353 c.p.	0	
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente –art. 353 c.p.	0	
12.D.12	Altro (specificare quali)	0	
12.E	**Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):**		
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	**Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali**		
13	**ALTRE MISURE**		
13.A	**Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.**	No	

13.B	**Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati**	No	
14	**ROTAZIONE STRAORDINARIA**		
14.A	**Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva**	**No**	
15	**PANTOUFLAGE**		
15.A	**Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti**	No	
15.B	**Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage**	Sì (indicare le misure adottate)	l'obbligo per il dipendente, al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.